



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר



הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר

•האגף לתכנון ובקרה (חטיבה להתיישבות)
•האגף לפיתוח כלכלי חברתי ביישובי הבדואים בנגב •האגף להתיישבות (תנופה) (גרעינים משימתיים)

ט"ז חשון תשע"ח
05 נובמבר 2017

הנדון: פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי מיתוג
עבור הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר

שלום רב,

משרד החקלאות ופיתוח הכפר באמצעות הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר, (להלן - "הרשות לתכנון") מבקש לקבל הצעות למתן שירותי יעוץ מיתוג (להלן - "הפנייה"). את ההצעה בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים, יש לשלוח עד ליום 12.11.2017, בשעה: 13:00, לאשת הקשר לפנייה, גבי ניבה גרינברג בדוא"ל: nivag@moag.gov.il. שאלות/הבהרות בקשר לפנייה יש להפנות בדוא"ל לאשת הקשר.

יובהר כי:

1. הרשות רשאית לבטל בכל עת את הפנייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
2. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
3. הסכום המרבי להתקשרות על בסיס פנייה זו (להלן - "הסכום המרבי") של הרשות עם הספק הזוכה, לא יעלה על 50 אלף ₪ כולל מע"מ.
4. הרשות אינה מתחייבת לממש את מלוא השירותים המבוקשים או את הסכום המרבי, אלא על פי שיקול דעתה הבלעדי.
5. תקופת ההתקשרות תהא למשך 12 חודשים מיום הגשת ההצעות לפנייה זו או עד להשלמת השירותים לשביעות רצונה של הרשות.
6. תוקף ההצעה: 60 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעה.

בברכה,


ד"ר רותי פרום אריכא
מנהלת הרשות לתכנון



הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר

•האגף לתכנון ופיתוח הכפר
•האגף לפיתוח כלכלי חברתי ביישובי הבדואים בנגב
•האגף להתיישבות (תנופה) (גרעינים משימתיים)
•האגף לתכנון ובקרה (חטיבה להתיישבות)

1. השירותים המבוקשים

1.1 אבחון מקדמי

1.1.1. לימוד הרקע הארגוני של האגף בדגש על חומרי מיתוג קיימים במדינות אשר בשימוש.

1.1.2. פגישות עם הנהלת הרשות לתכנון.

לוח זמנים לביצוע שלב זה : 1 חודש ממועד הוצאת הזמנת הרכש לזוכה על ידי הרשות

1.2 הגשת המלצות ותכנית עבודה

גיבוש תפיסת המיתוג הנדרש לרבות התחומים הבאים :

1.2.1. עיצוב לוגו.

1.2.2. גיבוש שפה גרפית לכל מסמכי ומצגות הרשות לתכנון.

1.2.3. עיצוב מצגת תדמיתית על בסיס תכנים שיתספק הנהלת הרשות לתכנון.

1.2.4. עיצוב חזית הכניסה למשרדי הרשות לתכנון המשקף את המיתוג ואת תחומי הפעילות.

לוח זמנים לביצוע שלב זה : 3 חודשים ממועד הוצאת הזמנת הרכש לזוכה על ידי הרשות.

1.3 מימוש

ליווי במימוש ההמלצות, הנחיית בתי דפוס וקבלני ביצוע אחרים.

לוח זמנים לביצוע שלב זה : פעילות שוטפת מאישור ההמלצות המוצעות על ידי הזוכה.

2. אופן בחירת הזוכה

בחירת הזוכה תבוצע על פי מרכיבי איכות ועלות.

2.1 מרכיב איכות ההצעה

מרכיב ניקוד האיכות בציון הכולל : 70%.

המציע יידרש להצגת שיטת העבודה המוצעת למתן השירותים המבוקשים. המציע יצרף להצעתו מסמך בן לא יותר מ-3 עמודים אשר יכלול לפחות את הנושאים הבאים :

1) תיאור פרויקטים בתחום המיתוג ומהלך מימושם אותם ביצע המציע, בין השנים 2014 ועד מועד הגשת ההצעה (יש לפרט שמות לקוחות ואנשי קשר).

2) פירוט ומיקוד תהליך, נושאים ושלבבים, היקף הליווי המוצע (שעות בשבוע וכדומה).

2.2 מרכיב העלות

2.2.1. משקל מרכיב זה בציון הכולל : 30%.

2.2.2. ההצעה הזולה ביותר תדורג במקום הראשון וכך הלאה.

2.2.3. התמורה עבור שירותי הזוכה תשולם על פי אבני הדרך כדלקמן :



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר



הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר

•האגף לתכנון ופיתוח הכפר
•האגף לפיתוח כלכלי חברתי ביישובי הבדואים בנגב •האגף להתיישבות (תנופה) (גרעינים משימתיים)
(חטיבה להתיישבות)

#	אבן דרך	שיטת התמחור	התפלגות התמורה
1	אבחון מקדמי	קבוע (FIX price)	20%
2	הגשת המלצות ותכנית עבודה	קבוע (FIX price)	60%
3	מימוש ההמלצות ותכנית העבודה	קבוע (FIX price)	20%

3. תנאים כלליים

- 3.1. הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במידה שאינו מספק את השירותים המבוקשים בהצעה, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 3.2. הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש ללא הסבר, תוך תשלום יחסי של השירותים שהתקבלו.
- 3.3. מחירי השירותים יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים המבוקשים לרבות העסקת כוח האדם, אגרות, הוצאות ביטוח, כוח אדם וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים המבוקשים.
- 3.4. התמורה החודשית לזוכה כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה (למעט מע"מ), לרבות:
 - 3.4.1. שכר, זכויות וזכויות סוציאליות של הצוות מטעמו של המציע ושל אנשי מקצוע ועוזרים מטעמו אותם הפעיל בקשר עם הגשת השירותים עבור המשרד.
 - 3.4.2. הוצאות טלפון, הוצאות נסיעה, חנייה, אשל. וכדומה (כאמור, אין החזר הוצאות נסיעה ו/או חנייה מכל סוג).
 - 3.4.3. תשלום הוצאות כלליות של צוות המציע – ישירות ועקיפות.
 - 3.4.4. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה במועדים חריגים.
- 3.5. כל התשלומים ע"ח התמורה אשר נקבעו במתכונת של מחיר קבוע, ישולמו על פי התפלגות אבני הדרך המפורטות בסעיף 3.3.2 לעיל, לאחר השלמתן המלאה לשביעות רצון המזמין.
- 3.6. תנאי התשלום יבוצעו על פי הוראת החשב הכללי בנושא המתעדכנת מעת לעת. לקישור להוראה לחץ כאן.

4. מסמכים שיש לצרף במענה לפנייה זו

- 4.1. הצעת המחיר חתומה ע"י מורשה/י החתימה של המציע – בנוסח המחייב המופיע בנספח 1 המצורף.
- 4.2. העתק פנייה זו חתום בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע.
- 4.3. העתק תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול ספרים כחוק.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר



הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר

•האגף לתכנון ופיתוח הכפר
•האגף לפיתוח כלכלי חברתי ביישובי הבדואים בנגב •האגף להתיישבות (תנופה) (גרעינים משימתיים)
(חטיבה להתיישבות) (האגף לתכנון ובקרה)

4.4. מסמך לתיאור אופן מתן השירותים המבוקשים.

נספח 1: הצעת המחיר לביצוע השירותים המבוקשים

תאריך: _____

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ למיתוג

עבור הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר

1. הנני מצהיר בזאת כי זאת הצעתי במענה לפנייה.
2. הצעתי הינה סופית, וכוללת את כל העלויות הכרוכות בעבודתי המוצעת לרבות הוצאות: כוח אדם נוסף, נסיעה, כלכלה, מע"מ, ישיבות, מנהלה, מחשוב מיסים והיטלים וכל הוצאה אחרת.
3. תנאי התשלום יבוצעו על פי הוראת החשב הכללי בנושא המתעדכנת מעת לעת. לקישור להוראה לחץ כאן.
4. להלן הצעתי:
סכום הצעה כולל מע"מ: _____

וכראייה באתי על החתום: _____

שם מלא של מורשה החתימה מטעמו של המציע	
מס עוסק מורשה	
חתימה וחותמת	
טלפון נייד איש הקשר אצל המציע	
דוא"ל איש הקשר מטעם המצע	